

**⚠ Tous les justificatifs s'ajoute carte national d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité. ⚠**

## Revenus principaux

## Pièces justificatives

**Salarié en CDI en période d'essai ou hors période d'essai**

**3 derniers bulletins de salaire** précédant la date de signature du bail  
+ **Contrat de travail** ou à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi, la rémunération, la date d'entrée en fonction et si nécessaire dans le calcul, le montant du 13<sup>e</sup> mois  
+ **Derniers avis d'imposition** ou de non-imposition ou un document tenant lieu d'avis d'imposition provenant d'un autre État ou territoire (pour ce document, si incompréhension de la langue, il pourra être substitué par une attestation sur l'honneur du candidat).

**Fonctionnaire**

**3 derniers bulletins de salaire** précédant la date de signature du bail ou 3 bulletins de salaire précédant les 6 mois de la date de signature du bail et/ou copie écran remplacement des bulletins de salaire manquants issus du site officiel de la fonction publique.  
+ **Derniers avis d'imposition** ou de non-imposition ou un document tenant lieu d'avis d'imposition provenant d'un autre État ou territoire (pour ce document, si incompréhension de la langue, il pourra être substitué par une attestation sur l'honneur du candidat).

**Travailleur non salarié ayant une activité de plus de 24 mois : gérant, commerçant, artisan, travailleur, indépendant, profession libérale, auto-entrepreneur**

**Dernier avis d'imposition**  
+ **Attestation comptable du dernier exercice** ou (auto-entrepreneurs) le dernier récapitulatif annuel Urssaf  
+ Pour entreprise commerciale : extrait K ou K bis du registre du commerce et société de moins de 3 mois  
+ Pour Artisan : extrait D1 original du registre des métiers de moins de 3 mois  
+ Pour indépendant : copie du certificat d'identification de l'Insee avec les numéros d'identification  
+ Pour profession libérale : copie de la carte professionnelle ou tout autre justificatif officiel

**Titulaire d'une pension de retraite**

**Pour retraité de plus de 2 ans** : derniers avis d'imposition  
**Pour retraité de moins de 2 ans** : justificatif de l'ouverture des droits établis par l'organisme payeur ou attestation de paiement ou les derniers bulletins de pensions ou le récapitulatif des différentes caisses  
+ **Derniers avis d'imposition** ou de non-imposition ou un document tenant lieu d'avis d'imposition provenant d'un autre État ou territoire (pour ce document, si incompréhension de la langue, il pourra être substitué par une attestation sur l'honneur du candidat).

**Titulaire d'une pension de veuvage ou d'une pension d'invalidité**

**Justificatif de l'ouverture des droits établis par l'organisme payeur ou les 3 derniers relevés de paiement émanant de la CAF ou des caisses de régimes obligatoires**  
+ **Derniers avis d'imposition** ou de non-imposition ou un document tenant lieu d'avis d'imposition provenant d'un autre État ou territoire (pour ce document, si incompréhension de la langue, il pourra être substitué par une attestation sur l'honneur du candidat).

**Contrats dont la durée restant à courir est supérieur à 6 mois à la date de signature du bail, CDD, intérimaire, militaires, intermittents contractuel de la fonction publique**

**3 derniers bulletins de salaire précédant la date de signature du bail**  
+ **Contrat de travail** ou à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi, la rémunération, la date d'entrée en fonction et si nécessaire dans le calcul, le montant du 13<sup>e</sup> mois  
+ **Derniers avis d'imposition** ou de non-imposition ou un document tenant lieu d'avis d'imposition provenant d'un autre État ou territoire (pour ce document, si incompréhension de la langue, il pourra être substitué par une attestation sur l'honneur du candidat).

**Spécificités pour les CDD en fonction publique** : sont éligibles les contrats en cours dont la durée restant à courir n'est pas supérieure à 6 mois à condition que le candidat locataire justifie d'une promesse d'embauche pour un nouveau CDD ou pour un CDI dans la même fonction ou établissement. Le mode de calcul de sa capacité locative et la fourniture des pièces justificatives énoncées ci-dessus restent inchangés.

**Bénéficiaire d'une allocation d'adulte handicapé (AAH)**

**Justificatif des relevés d'allocations perçues sur les 3 derniers mois**  
+ **Derniers avis d'imposition** ou de non-imposition ou un document tenant lieu d'avis d'imposition provenant d'un autre État ou territoire (pour ce document, si incompréhension de la langue, il pourra être substitué par une attestation sur l'honneur du candidat).

## Revenus complémentaires

## Pièces justificatives

**Prestations CAF**

Justificatif de versement prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des 3 derniers mois

**Allocation logement**

Attestation de simulation établie par l'organisme payeur ou simulation par le locataire relatif aux aides de logement

**Allocation chômage**

Justificatif de versement des allocations perçues lors des 3 derniers mois

**Revenus fonciers**

Titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière + Derniers avis d'imposition ou de non-imposition ou un document tenant lieu d'avis d'imposition provenant d'un autre État ou territoire + Justificatif de revenus fonciers